



warsztaty – online lub stacjonarnie – live

20 godz. dyd. – maj 2026 r.

Profesjonalna redakcja techniczna i korekta publikacji

Terminy: 27 maja (śr.) godz. 17.30 – 20.00 (3 godz.)

+ 28 maja (czw.) godz. 17.30 – 20.00 (3 godz.)

+ 30 maja (sob.) godz. 8.30 – 13.30 (6 godz.)

+ 31 maja (niedz.) godz. 8.30 – 12.45 (5 godz.)

+ 1 czerwca (pon.) godz. 17.30 – 20.00 (3 godz.)

Info: w systemie oświatowym realizowane są godziny dydaktyczne, czyli jednostki 45. minutowe; po każdym dwóch przypada 15 min przerwy

Miejsce: online – łączymy się na Jitsi, który nie wymaga instalacji, link przesyła prowadząca zajęcia
stacjonarnie – Publishing School w Krakowie, ul. Kosynierów 15B, II p. sala nr 1

Prowadzi: mgr Krystyna N-Wawaszczak – technik poligraf, ekonomista, specjalizuje się w redakcji tech. i korekcie

Program:

1. **Prepress, press, postpress. Redakcja:** Co robią redaktorzy: merytoryczny, prowadzący, graficzny, techniczny? Czym zajmują się fotograf i recenzenci? – ćw.
2. **Rodzaje publikacji,** publishing i self-publishing
3. **Analiza metryczek książkowych i stopek redakcyjnych:** ISBN, ISSN, Copyright. – ćw.
4. **Elementy wiedzy o piśmie i układach graficznych** – ćw. w rozpoznawaniu
5. **Technikalia – co musi wiedzieć redaktor:** barwa, rastry, techniki drukowania – ćw. analiza filmików
6. **Struktura publikacji.** – Zanim zaprojektujesz poznaj: arkusz, składka, szesnastka, szpalta, strona, stronica, kolumna, łam, rozkładówka, paginy żywe i martwe, marginalia, środek geometryczny i optyczny
7. **Zasady składania:** akapity, wcięcia, odstępy, inne światła, dzielenie i przenoszenie wyrazów, prawidłowe użycie znaków pisarskich i liczb, skróty, skrótowce, tabele, notki – ćw. w rozpoznawaniu
8. **Formatowanie (łamanie.)** Zasady np. lewego łokcia. – Jak to robią najlepsi? Łamanie tekstu prostego i utrudnionego, tytułatura, łamanie kolumn z ilustracjami, podpisami, tabelami, notkami
9. **Layout (makietywanie)** projektowanej publikacji z uwzględnieniem briefu klienta – ćw. w szkicowaniu
10. **Korekta publikacji,** elektroniczna czy papierowa? – krótkie ćw. w nanoszeniu korekty
11. **Parametry** prawidłowych plików – ćw. analiza bezwzględnych wymagań drukarni
12. **Mini słownik** pojęć wydawniczo-poligraficznych
13. **Ćwiczenia** w realizowaniu kolejnych etapów pracy redaktora technicznego:
a) koncepcja własnej publikacji książkowej lub ulotki reklamowej, b) ustalenie struktury planowanej książki lub ulotki, c) szacowanie kosztów produkcji planowanej publikacji, porównanie z drukarniami internetowymi

Materiały: skrypt autorstwa K.N-Wawaszczak + komplet materiałów do poszczególnych ćwiczeń

Koszt: 920 zł brutto

Zgłoszenia i wpłaty: do 20 maja (śr.) 2026 r.

Liczba uczestników: min. 2 osoby, max. 6 osób

Certyfikat: oznaczony hologramem "Publishing School" i przesyłany tradycyjną pocztą

Kontakt: krystyna@publishingschool.pl tel. 504-06-86-26

Dane do przelewu: Publishing School Placówka Kształcenia Ustawicznego, 31-572 Kraków, ul. Kosynierów 15B

nr konta: 07 1910 1048 2117 0607 5842 0001

za wpłaty szkoła wystawia faktury dla firm i osób prywatnych