



warsztaty – 22 godz. dyd. – online lub stacjonarnie – live
sierpień 2025 r.

Profesjonalna redakcja techniczna i korekta publikacji

Terminy: 18 sierpnia (pon.) godz. 17.30 – 20.30

+ 20 sierpnia (śr.) godz. 17.30 – 20.30

+ 21 sierpnia (czw.) godz. 17.30 – 20.30

+ 25 sierpnia (pon.) godz. 17.30 – 20.30

+ 27 sierpnia (śr.) godz. 17.30 – 20.30

+ 28 sierpnia (czw.) godz. 17.30 – 20.30

Info: w systemie oświatowym realizowane są godziny dydaktyczne, czyli jednostki 45. minutowe; po każdym dwóch przypada 15 min przerwy

Miejsce: online – łączymy się na Jitsi, który nie wymaga instalacji, link przesyła prowadząca zajęcia
stacjonarnie – Publishing School w Krakowie, ul. Kosynierów 15B, II p. sala nr 2

Prowadzi: mgr Krystyna N-Wawaszczak – technik poligraf, ekonomista, specjalizuje się w redakcji tech. i korekcie

Program:

1. **Prepress, press, postpress. Redakcja:** Co robią redaktorzy: merytoryczny, prowadzący, graficzny, techniczny? Czym zajmują się fotograf i recenzenci? Rodzaje publikacji, publishing i self-publishing
2. **Analiza metryczek książkowych i stopek redakcyjnych:** ISBN, ISSN, Copyright. – ćw.
3. **Elementy wiedzy o piśmie,** rozpoznawanie układów graficznych
4. **Technikalia – to musi wiedzieć redaktor techniczny:** barwa, rastry, techniki drukowania – analiza zestawu materiałów filmowych
5. **Struktura publikacji.** – Zanim zaprojektujesz poznaj: arkusz, składka, szesnastka, szpalta, strona, stronica, kolumna, łam, rozkładówka, paginy żywe i martwe, marginalia, środek geometryczny i optyczny
6. **Zasady składania:** akapity, wcięcia, odstępy, inne światła, dzielenie i przenoszenie wyrazów, prawidłowe użycie znaków pisarskich i liczb, skróty, skrótowce, tabele, notki
7. **Formatowanie, czyli łamanie.** Zasady, w tym zasada lewego łokcia. – Jak to robią najlepsi? Łamanie tekstu prostego i utrudnionego, tytułatura, łamanie kolumn z ilustracjami, podpisami, tabelami, notkami
8. **Makietowanie. Korekta publikacji,** elektroniczna czy papierowa? – krótkie ćw. w nanoszeniu korekty
9. **Technikalia:** parametry wymaganych przez drukarnie plików, rodzaje okładek i opraw, wybór techniki, sprawdzenie jakości egzemplarza sygnałowego
10. **Mini słownik** pojęć wydawniczo-poligraficznych
11. **Ćwiczenia** w realizowaniu kolejnych etapów pracy redaktora technicznego:
a) koncepcja własnej publikacji książkowej lub ulotki reklamowej, b) ustalenie struktury planowanej książki lub ulotki, c) szacowanie kosztów produkcji, porównanie z drukarniami internetowymi

Materiały: dwa skrypty: "Pismo" + "Redakcja" autorstwa K.N-Wawaszczak + materiały do ćwiczeń

Koszt: 820 zł brutto

Zgłoszenia i wpłaty: do 11 sierpnia (pon.) 2025 r.

Liczba uczestników: min. 4 osoby, max. 7 osób

Certyfikat: oznaczony hologramem "PS" (uczestnikom online certyfikat przesyłamy tradycyjną pocztą)

Kontakt: sekretariat@publishingschool.pl tel. 504-06-86-26

Dane do przelewu: Publishing School Placówka Kształcenia Ustawicznego, 31-572 Kraków, ul. Kosynierów 15B

nr konta: 07 1910 1048 2117 0607 5842 0001

za wpłaty szkoła wystawia faktury dla firm i osób prywatnych