



warsztaty – 22 godz. dyd. – online lub stacjonarnie – live  
styczeń 2025 r.

## Profesjonalna redakcja techniczna i korekta publikacji

**Terminy:** 14 stycznia (wt.) godz. 17.15–20.30

+ 15 stycznia (śr.) godz. 17.15–20.30

+ 18 stycznia (sob.) godz. 9.00–13.15

+ 19 stycznia (nd.) godz. 9.00–13.15

+ 22 stycznia (śr.) godz. 17.15–20.30

**Uwaga:** w systemie oświatowym realizowane są godziny dydaktyczne, czyli jednostki 45. minutowe; po każdym dwóch przypada 15 min przerwy

**Miejsce:** online – łączymy się na Jitsi, który nie wymaga instalacji, link przesyła prowadząca zajęcia  
stacjonarnie – Publishing School w Krakowie, ul. Kosynierów 15B, II p. sala nr 2

**Prowadzi:** mgr Krystyna N-Wawaszczak – technik poligraf, ekonomista, specjalizuje się w redakcji tech. i korekcie

### Program:

1. **Prepress, press, postpress. Redakcja:** Co robią redaktorzy: merytoryczny, graficzny, techniczny? Czym zajmują się fotograf i recenzenci? Rodzaje publikacji, publishing i self-publishing
2. **Analiza metryczek książkowych i stopek redakcyjnych:** ISBN, ISSN, Copyright. – ćw.
3. **Elementy wiedzy o piśmie,** rozpoznawanie układów graficznych
4. **Technikalia – to musi wiedzieć redaktor techniczny:** barwa, rastry, techniki drukowania – analiza zestawu materiałów filmowych
5. **Struktura publikacji.** – Zanim zaprojektujesz poznaj: arkusz, składka, szesnastka, szpalta, strona, stronica, kolumna, łam, rozkładówka, paginy żywe i martwe, marginalia, środek geometryczny i optyczny
6. **Zasady składania:** akapity, wcięcia, odstępy, inne światła, dzielenie i przenoszenie wyrazów, prawidłowe użycie znaków pisarskich i liczb, skróty, skrótowce, tabele, notki
7. **Formatowanie, czyli łamanie.** Zasady, w tym zasada lewego łokcia. – Jak to robią najlepsi? Łamanie tekstu prostego i utrudnionego, tytulatura, łamanie kolumn z ilustracjami, podpisami, tabelami, notkami
8. **Makietowanie. Korekta publikacji,** elektroniczna czy papierowa? – krótkie ćw. w nanoszeniu korekty
9. **Technikalia:** parametry wymaganych przez drukarnie plików, rodzaje okładek i opraw, wybór techniki, sprawdzenie jakości egzemplarza sygnałowego
10. **Mini słownik** pojęć wydawniczo-poligraficznych
11. **Ćwiczenia** w realizowaniu kolejnych etapów pracy redaktora technicznego:  
a) koncepcja własnej publikacji książkowej lub ulotki reklamowej, b) ustalenie struktury planowanej książki lub ulotki, c) szacowanie kosztów produkcji, porównanie z drukarniami internetowymi

**Materiały:** skrypt o objętości 58 str. w postaci pdf autorstwa K.N-Wawaszczak + materiały do ćwiczeń

**Koszt:** 820 zł brutto (po 37,30 zł za godz. dyd.)

**Zgłoszenia i wpłaty:** do 7 stycznia (wt.) 2025 r.

**Liczba uczestników:** min. 4 osoby, max. 8 osób

**Certyfikat:** oznaczony hologramem "PS" (uczestnikom online certyfikat przesyłamy tradycyjną pocztą)

**Kontakt:** sekretariat@publishingschool.pl tel. 504-06-86-26

**Dane do przelewu:** Publishing School Placówka Kształcenia Ustawicznego, 31-572 Kraków, ul. Kosynierów 15B

nr konta: 07 1910 1048 2117 0607 5842 0001

za wpłaty szkoła wystawia faktury dla firm i osób prywatnych