

Regulamin oceniania
w Policealnej Szkole Poligraficznej Multimedialnej i Projektowania Reklam
“Publishing School” w Krakowie
zarejestrowanej w ewidencji Prezydenta Miasta Krakowa pod numerem 43203-7-138
obowiązuje od 1 września 2012 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin oceniania osiągnięć edukacyjnych Słuchaczy “Publishing School” stanowi uszczegółowienie Regulaminu Słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych Słuchacza polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez Słuchacza wiadomości i umiejętności określonych autorskim programem nauczania dla prowadzonych przez Szkołę zawodów i specjalności.
3. Ocenianie ma na celu:
 - a) poinformowanie Słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach jakie uczynił,
 - b) motywowanie Słuchacza do systematycznego poszerzania swojej wiedzy,
 - c) dostarczenie Słuchaczom i nauczycielom informacji o postępach, zainteresowaniach i potrzebach edukacyjnych Słuchaczy,
 - d) ciągłe doskonalenie organizacji pracy Szkoły i stosowanych przez nauczycieli metod nauczania.
4. Każdy przedmiot w trakcie dwóch semestrów nauki kończy się oceną z zaliczenia lub egzaminu zgodnie z planem nauczania dla danej specjalności zawodowej.

II. Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania postępów Słuchacza

1. Na początku zajęć edukacyjnych z każdego przedmiotu nauczyciel ustnie informuje o wymaganiach edukacyjnych zgodnych z obowiązującym programem nauczania oraz aktualnymi wymaganiami rynku pracy.
2. Oceny bieżące i zaliczeniowe ustala nauczyciel danego przedmiotu. Oceny z przedmiotu kończącego się egzaminem ustala komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel uczący oraz Dyrektor Szkoły. W sytuacjach uzasadnionych Dyrektor może poszerzyć skład komisji o dodatkowych egzaminatorów.
3. Oceny są jawne dla Słuchacza i na jego prośbę powinny być przez nauczyciela uzasadnione.
4. W szkole zaocznej “Publishing School” oceniane są:
 - a) obecność na zajęciach obligatoryjnych (wykładach, ćwiczeniach, wycieczkach, warsztatach),
 - b) udział w ćwiczeniach i pracach powstałych w ramach ćwiczeń w trakcie zajęć,
 - c) projekty indywidualne np. w postaci prezentacji lub plików,
 - d) krótkie wypowiedzi ustne oraz prace pisemne.
5. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) Ocenę **celujący** otrzymuje Słuchacz, którego wiedza i umiejętności znacznie przekraczają przyjęty w szkole program nauczania. Kreatywność, a nawet niekonwencjonalność myślenia pozwala uczącemu się rozwiązywać dość trudne i nietypowe problemy. Ponadto w szkole typu zawodowego Słuchacz posiada wprawę w wykonywaniu zadań zawodowych.
 - b) Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje Słuchacz, którego wiedza jest pełna na poziomie wymagań przyjętego w szkole programu nauczania i dzięki niej potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy w sytuacjach nowych. Wprawa w wykonywaniu ćwiczeń praktycznych np. przy pomocy programów komputerowych jest na poziomie szkolnym.
 - c) Ocenę **dobry** otrzymuje Słuchacz, który co prawda nie opanował w pełni wszystkich wiadomości i umiejętności, ale samodzielnie potrafi wykonywać typowe zadania o średnim stopniu trudności.
 - d) Ocenę **dostateczny** powinien otrzymać Słuchacz o przeciętnym poziomie wiadomości i umiejętności, rozwiązujący samodzielnie typowe zadania o niskim stopniu trudności.
 - e) Ocenę **dopuszczający** otrzymuje Słuchacz mający braki w opanowaniu treści programu nauczania, będący jednak w stanie przy niewielkiej pomocy nauczyciela rozwiązywać zadania oraz wykonywać prace i ćwiczenia typowe o niewielkim stopniu trudności.
 - f) Ocenę **niedostateczny** otrzymuje Słuchacz, który ma tak duże braki w zakresie umiejętności, że nie jest w stanie przyswoić sobie następnych treści przewidzianych programem nauczania i wymaga dodatkowych zajęć wyrównujących deficyt wiedzy.
6. W dzienniku zajęć dopuszcza się stosowanie znaków: „0“ “+” “-“ oraz zapisu „nb“ oznaczającego nieobecność na zajęciach.
7. Znak „0“ oznacza, że słuchacz nie skorzystał z szansy wykonania danego zadania lub ćwiczenia.

8. W dzienniku zajęć każda z wymienionych w punkcie 5 ocen może mieć “+” lub “-”.
9. Ponadto znak “+” otrzymuje Słuchacz za sam fakt wykonania zadania, bez oceny merytorycznej, a znak “-” za brak wykonania zadania obligatoryjnego.
10. Formę zaliczeń ustala nauczyciel i zależy ona od specyfiki przedmiotu. Preferuje się formy: pliki i zadania komputerowe, projekty, praca pisemna.
11. Egzamin zależnie od specyfiki przedmiotu może mieć formę: projektu koncepcyjnego lub graficznego, testu pisemnego oraz projektu lub ćwiczenia wykonanego przy użyciu programów komputerowych.
12. Na sprawdzenie prac zaliczeniowych lub egzaminacyjnych, tak w postaci projektów, testów jak i plików, nauczyciel ma czas nie przekraczający 14 dni licząc od daty przeprowadzenia sprawdzianu.
13. Słuchacz nieobecny w trakcie wykonywania ćwiczeń, na egzaminie lub zaliczeniu otrzymuje wpis do dziennika “nieobecny”, co jest równoznaczne z oceną “nieodstateczny”. Analogiczny wpis otrzymuje słuchacz, który co prawda był obecny, lecz nie oddał pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej. W tym przypadku „nieobecny” oznacza nieobecność pracy.
14. W przypadku niektórych przedmiotów wykonana na zajęciach praca egzaminacyjna w postaci projektu lub pliku wymaga dokończenia poza zajęciami. Czas przeznaczony na to dokończenie nie może jednak przekraczać 14 dni od daty, kiedy odbyło się to zaliczenie lub egzamin.
15. Poprawa oceny negatywnej i „nieobecności” z zaliczenia lub egzaminu wymaga ustalenia terminu poprawkowego oraz wniesienia przez Słuchacza dodatkowej opłaty w wysokości: 50 zł za zaliczenie oraz 100 zł za egzamin. Jednakże poprawa oceny pozytywnej z zaliczenia lub egzaminu na dowolną wyższą nie wymaga wniesienia dodatkowej opłaty.
16. Jedynie w szczególnych przypadkach uzasadnionych zwolnieniem lekarskim, Dyrektor Szkoły może obniżyć opłatę lub zwolnić z opłaty za zaliczenie lub egzamin przeprowadzony w terminie poprawkowym.
17. Terminy zaliczeń i egzaminów ustala Dyrektor Szkoły i są one podane w harmonogramie zajęć.

III. Klasyfikacja końcowa

1. Klasyfikowanie końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Słuchacza według skali określonej w punkcie 5 rozdziału II. niniejszego Regulaminu.
2. Brak postępów w osiągnięciach edukacyjnych Słuchacza wyrażony oceną niedostateczną lub znakiem “-” powoduje wystawienie oceny niedostatecznej w klasyfikacji końcowej.
3. Oceny końcowe wykazane w dzienniku zajęć i w formularzu e-szkoła przepisywane są do Arkusza ocen każdego Słuchacza i na świadectwo końcowe. Jednakże zarówno w arkuszu ocen Słuchacza jak i na świadectwie końcowym oceny te nie mogą mieć już znaku “+” ani znaku “-”.
4. Świadectwo ukończenia Szkoły otrzymuje tylko ten Słuchacz, który uzyskał oceny pozytywne ze wszystkich przedmiotów oraz wniósł wszystkie opłaty: wpisowe, transze czesnego, opłaty za ewentualne zaliczenia i egzaminy poprawkowe.
5. Słuchacz, który nie został pozytywnie sklasyfikowany, ma prawo do zaliczeń i zdawania egzaminów w sesji poprawkowej, która trwa od ukończenia zajęć edukacyjnych, czyli od lipca danego roku do dnia 31 sierpnia tego roku. W wyjątkowych przypadkach Słuchacz może uzyskać przedłużenie sesji poprawkowej do dnia 30 października danego roku. Warunkiem skorzystania z dodatkowej sesji jest złożenie przez Słuchacza umotywowanego wniosku i wniesienie przewidzianej w umowie o naukę opłaty z tego tytułu w wysokości 400 zł.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły ustala indywidualnie zarówno termin egzaminu jak i nauczyciela egzaminującego.
7. Wykaz przedmiotów, ilość godzin nauki każdego przedmiotu oraz oceny umieszczane są na świadectwie ukończenia szkoły.
8. W przypadku niektórych przedmiotów np. komputerowych programów graficznych, zgodnie z programem nauczania dla danego kierunku zarówno w dzienniku zajęć, w arkuszu ocen, jak i na świadectwie dopisuje się stopień opanowania nauczanych treści np. “profesjonalny”.

IV. Informowanie Słuchacza o postępach w nauce

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia na bieżąco informuje Słuchacza o postępach w nauce i o ocenach.
2. Oceny te wpisywane są także na bieżąco do elektronicznego dziennika szkolnego zwanego „e-szkołą”.
3. Pracodawca kierujący Słuchacza do Szkoły oraz sponsorzy Słuchacza mają prawo otrzymać informacje o postępach w nauce danego Słuchacza.
4. System oceniania podlega ewaluacji po każdym rocznym cyklu nauczania.

V. Sprawy sporne

1. Wszelkie sprawy sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

Dyrektor Szkoły
mgr Krystyna Nowak-Wawszczak